Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1174101017530 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.09.2024 за ГРН 2244100064910

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

СОГЛАСОВАНО
Министр имущественных отношений Камчатского края
_____ И.В. Мищенко
«22» августа 2024 года

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства по делам молодежи Камчатского края
от «04» 09 2024 года № 158-П

Министр по делам молодежи Камчатского края
_____ В.И. Ариарти
«04» сентября 2024 года

УСТАВ
краевого государственного автономного учреждения «Дворец молодежи»

г. Петропавловск-Камчатский
2024

1. Общие положения

1. Краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи» (далее - Учреждение) создано путем учреждения в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 23.10.2017 № 422-РП.

2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Камчатский край.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Камчатского края осуществляет Министерство по делам молодежи Камчатского края (далее - Учредитель).

Имущество Учреждения является государственной собственностью Камчатского края и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в части управления государственным имуществом Камчатского края, за исключением полномочий по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Камчатского края (далее - Министерство).

Отраслевым исполнительным органом Камчатского края, осуществляющим полномочия по несению субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, за которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена субсидиарная ответственность собственника имущества Учреждения является Учредитель.

3. Полное официальное наименование Учреждения - краевое государственное автономное учреждение «Дворец молодежи».

Сокращенное официальное наименование Учреждения - КГАУ «Дворец молодежи».

4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения:

683032, Российская Федерация, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 24.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Тип государственного учреждения - автономное учреждение.

5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере молодежной политики.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Правоспособность юридического лица возникает с момента внесения в

единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

8. Создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

11. Прием на работу в Учреждение работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

12. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений и документов, содержащих информацию о его деятельности, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, а также настоящим уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

16. Предметом деятельности Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

17. Основными целями деятельности Учреждения является реализация молодежных программ и мероприятий по приоритетным направлениям государственной молодежной политики в Камчатском крае.

18. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок и иных региональных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

2) организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок и иных региональных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

3) организация и проведение конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок и иных региональных мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

4) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения детей и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально опасном положении;

5) организация досуга детей, подростков и молодежи, в том числе путем организации и ведения клубной деятельности;

6) организация и проведение молодежных конкурсов, мастер-классов, фестивалей, праздников, концертов и прочих сценических выступлений.

19. В соответствии с основными видами деятельности Учреждения, указанными в части 18 настоящего раздела Учредитель формирует и утверждает государственное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

20. Учреждение, кроме указанных в части 19 настоящего раздела государственного задания и обязательств, по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение оказывает следующие платные работы (услуги): организация, подготовка и проведение конгрессов, конференций, семинаров, тематических выставок, мастер-классов, а также праздников, концертов, театральных постановок, фестивалей и прочих сценических выступлений.

21. Учреждение вправе для достижения целей, ради которых оно создано, осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

1) оказание услуг видеосъемки и фотографии;

2) оказание информационных и консультационных услуг;

3) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха, в том числе музыкальных инструментов;

4) сдача недвижимого имущества в аренду;

5) оказание услуг сторонним организациям и населению в проведении досуговых мероприятий (корпоративных, развлекательных, зрелищных и т.п.);

6) реализация билетов на зрелищные мероприятия.

22. Учреждение осуществляет деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности требуется лицензия, с момента выдачи ему лицензии лицензирующим органом.

23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

24. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, а также локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

25. Коллегиальным органом управления Учреждения является Наблюдательный совет.

26. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Министерства и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере молодежной политики, а также представители работников Учреждения. Количественный состав членов Наблюдательного совета составляет шесть человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном

прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем с учетом мнения Учреждения.

Полномочия членов Наблюдательного совета прекращаются в случаях, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Подготовка к заседаниям Наблюдательного совета, информирование членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета, а также ведение протокола заседания Наблюдательного совета осуществляется секретарем Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается членами Наблюдательного совета простым большинством от общего числа голосов членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета из числа представителей работников Учреждения, входящих в состав Наблюдательного совета.

27. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1-4, 7 и 8 настоящей части, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 6 настоящей части, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 настоящий части, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 настоящей части, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 настоящей части, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 настоящей части, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10 настоящей части, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящей частью, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости,

но не реже одного раза в квартал. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

1) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

2) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

4) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

5) перечень информации (материалов), представляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

6) форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

Уведомление о дате, времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета должно быть направлено не позднее 10 календарных дней до даты его проведения. В указанные сроки уведомление направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без предварительного письменного уведомления его членов, путем направления им сообщения по телефону или иным способом связи.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

На заседании Наблюдательного совета ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Наблюдательного совета.

В протоколе указываются место и время его проведения, лица, присутствующие на заседании Наблюдательного совета, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования по ним и принятые решения.

Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования при соблюдении следующих условий:

1) письменное мнение члена Наблюдательного совета по вопросу повестки дня представлено в Наблюдательный совет до начала заседания Наблюдательного совета;

2) причина отсутствия члена Наблюдательного совета признана уважительной.

Решение о признании причины отсутствия члена Наблюдательного совета уважительной принимается председательствующим на заседании Наблюдательного совета.

30. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Решение о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования принимается председателем Наблюдательного совета.

Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только бюллетенями для голосования.

Бюллетени для голосования прикладываются к уведомлению о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования и должны содержать указание на дату окончания приема бюллетеней и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени в Наблюдательный совет.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета в форме заочного голосования направляется каждому члену Наблюдательного совета не позднее 10 календарных дней до даты окончания приема бюллетеней.

Заседание Наблюдательного совета, проводимое в форме заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены Наблюдательным советом не позднее указанной в бюллетене даты представления заполненного

бюллетеня.

По итогам заочного голосования составляется протокол.

Протокол заочного голосования составляется не позднее трех календарных дней с даты, установленной для представления заполненных бюллетеней.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Наблюдательного совета. К протоколу прилагаются подписанные членами Наблюдательного совета бюллетени для голосования.

Порядок учета, представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 27 настоящего устава.

31. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом Учредителя. Учредитель заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

1) обеспечивает системную и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает соблюдение прав и свобод работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах;

4) осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения;

5) создаёт условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения;

6) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

7) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

8) в пределах установленных Учреждению средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

9) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

10) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

11) осуществляет подбор и расстановку кадров, в соответствии с законодательством Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет должностные обязанности;

12) создает условия для получения работниками Учреждения дополнительного профессионального образования;

13) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасных условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и антитеррористической защищённости;

15) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;

16) обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

17) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

18) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

19) в пределах своей компетенции принимает локальные акты Учреждения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

20) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в случаях, установленных трудовым законодательством с учетом мнения представительных органов работников Учреждения (при их наличии);

21) планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений Учреждения, работников Учреждения;

22) обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями,

общественностью, гражданами;

24) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в судебных, государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях и совершает сделки от имени Учреждения;

25) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

26) решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», трудовым договором.

Права и должностные обязанности директора Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации закрепляются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

32. Учреждение имеет обособленное имущество, необходимое ему для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом.

33. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

34. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения государственного задания Учредителя;

2) имущество, приобретенное Учреждением за счет бюджетных ассигнований (субсидий) краевого бюджета;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

35. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, решениями Учредителя и Министерства в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

36. Учреждение предоставляет имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке.

37. Учреждение не вправе без согласия Министерства распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

38. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

39. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

40. Учреждение не вправе без согласия Министерства вносить денежные средства в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передавать им денежные средства иным образом в качестве их учредителя или участника.

41. Учреждение может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

42. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

43. Министерство осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по распоряжению, использованию по целевому назначению и обеспечению сохранности имущества, закрепленного в оперативном управлении в следующих

формах:

1) проводит проверки использования Учреждением имущества;

2) запрашивает и получает информацию по вопросам, связанным с использованием Учреждением имущества;

3) выявляет излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

44. Учреждение обязано:

1) представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Камчатского края в установленном порядке;

2) отчитываться перед Министерством за состояние и использование имущества;

3) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований.

45. Министерство вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета. Имуществом, изъятым у Учреждения, Министерство вправе распорядиться по своему усмотрению.

46. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за Учреждением Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

47. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

48. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

49. Учреждение ежегодно опубликовывает отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с федеральным законодательством.

50. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделяемых Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания и на иные цели в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения также осуществляется за счет:

1) доходов от оказания платных услуг и иной, приносящей доход

деятельности, предусмотренных настоящим уставом;

2) добровольных имущественных взносов и пожертвований;

3) средств, полученных от сдачи в аренду имущества Учреждения;

4) иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества из краевого бюджета, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

51. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, финансовом органе Камчатского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

53. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

54. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

55. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели.

56. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5. Порядок внесения изменении в настоящий устав

57. Новая редакция устава, изменения в настоящий устав, разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Камчатского края.

58. Зарегистрированные устав в новой редакции и изменения в настоящий устав в обязательном порядке доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц, в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

59. Изменения, внесенные в настоящий устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях. Учреждение и Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.